

2022年8月份MTA研究生学位论文中期检查评审会通知

根据《华侨大学研究生学位论文质量监控与评阅答辩的管理规定》和MTA中心专业学位教学计划安排的要求，现将有关学位论文中期检查相关准备工作安排如下：

一、中期检查对象：

2021年3月及以前开题通过而尚未参加中检的MTA研究生

二、中期检查时间：

2022年8月23日/26日

三、评审形式

- 1、或线下或线上，具体视疫情形势另行通知。
- 2、学生做PPT汇报，每人PPT汇报不超过10分钟

四、根据培养方案，5个论文研究方向如下：

- 1、旅游企业管理
- 2、旅游安全与风险管理
- 3、旅游规划与区域旅游发展战略
- 4、休闲与服务管理
- 5、智慧旅游与旅游信息管理

五、中期检查提交材料

1、学位论文完成稿电子版于8月19日上午11:00前提交到中心邮箱，以“学号+姓名+中期检查论文”命名。

学位论文纸质版5份：封面1（附件1）按要求填写。

重要提示：

论文中检稿进度要求：

- ① 论文应完成目录、摘要（论文正文未全部完成，不需写摘要）、部分正文、完整的参考文献。
- ② 论文按章节目录序号清晰排版，正文内容要求至少完成全篇的二分之一。
- ③ 中期检查未达到要求的，可在一个月内参加复审；复审时要求正文增加新内容，研究进度要较初审时有所推进。

论文完成稿纸质版排版要求：

按照《华侨大学研究生学位论文的基本要求及撰写格式》（附件3）要求进行排版（理工类），用A4纸张双面打印、装订。

2、1份开题报告会议记录表—纸质版5份

3、填写《华侨大学研究生学位论文中期检查情况表》（须由导师签字，请用A4正反面**打印1份**）（附件2）**电子版**于8月19日上午11:00前提交到中心邮箱，以“学号+姓名+中期检查情况表”命名。

提交纸质版材料有：论文5份+开题记录1份+中期检查表1份

提交电子版材料有：论文+中期检查表，两份文件按要求命名，并放在一个文件夹，压缩包发送中心邮箱，压缩包命名格式：“学号+姓名+中期检查材料”。

注意：逾期未提交者视为自行放弃本次中期检查资格，延期半年后再参加，下次中期检查评审会预计在 2023 年 2 月初。未经过中期检查或中期检查不通过或中期检查结果备案不完整的学位论文，将不得申请送审和答辩。

六、中期检查答辩会程序

1、专家组审阅学生材料：

①开题报告会议记录表

②中期检查版论文

③学生做 PPT 汇报

在 10 分钟内向专家组汇报学位论文的中期进展，然后接受专家组 10-15 分钟的提问。

研究生汇报的主要内容有：

目前已完成的研究工作（已取得的成果），拟完成的研究工作（预计获得的成果）；如期完成整个论文工作的可能性，存在的问题与困难；以及后期工作计划。

2、专家组评分：

①检查专家组须采用不记名投票方式，对硕士学位论文的中期进展进行评分，评分采用百分制。

②对中期检查分数低于 80 分的硕士研究生召开学位论文中期检查的复查会。复查会程序与答辩会相同。

3、专家组做检查结果总结：

各检查专家组应将检查结果形成简明的书面总结，交由 MTA 中心。

4、中心须将各检查组的检查情况（包括研究生个人的《中期情况检查表》、检查结果书面总结、检查结果评分）报送研究生院备案。

**华侨大学 MTA 教育中心
2022 年 6 月**