

## 2022年6月MTA研究生学位论文开题评审会通知

根据《华侨大学研究生学位论文质量监控与评阅答辩的管理规定》和MTA教育中心专业学位教学培养计划安排的要求，拟定于2022年6月底组织学位论文开题报告评审会，首次开题未通过的，须2022年8月下旬参加开题复审会。现将有关学位论文开题相关准备工作安排如下：

### 一、开题对象：

已办理第二学年缴费的2020级MTA研究生及未开题的2019级研究生

### 二、开题时间：

2022年6月30日或7月1日（具体分组、时间、地点另行通知）

### 三、开题地点

旅游学院

### 四、按照培养方案，2019级、2020级论文研究方向有5个：

- 1、旅游企业管理
- 2、旅游安全与风险管理
- 3、旅游规划与区域旅游发展战略
- 4、休闲与服务管理
- 5、智慧旅游与旅游信息管理

### 五、开题须提交材料

1、即日起—6月20日前提提交开题报告导师审阅，并修改完善

2、6月25日17:00前提提交开题报告**电子版+纸质版**（须导师同意并签字）。

电子版发到中心邮箱 [mta@hqu.edu.cn](mailto:mta@hqu.edu.cn)。纸质版包含：5份开题报告，按附件1要求填写**（须导师签字同意开题，签1份）**。

### 六、开题评审会程序

- 1、学生做PPT汇报的主要内容：
  - （1）研究背景、问题与意义；
  - （2）文献述评与创新之处；
  - （3）研究内容（章节形式重点介绍）；
  - （4）研究方法、技术路线。

利用PPT在**10分钟**内向专家组做开题报告，语言要求简练。PPT汇报时不得体现导师、个人信息，否则开题无效。

#### 2、专家组提问、评议：

专家组对学生进行10-15分钟的提问。专家组成员提出意见和建议，报告人应认真做好记录并在开题结束后填写电子版《研究生学位论文开题报告会议记录》，并在隔日前将表格发送中心邮箱。

#### 3、专家组决议，并在开题报告书中签署意见。

专家组采用不记名投票方式，对开题报告进行评分，评分采用百分制。

(1) 评分不低于 80 分，且排名在评审组评审结果前 90%的开题报告中，视为通过开题。

(2) 评分在 70-80（不含 80）分之间的开题报告和排名在评审组评审结果后 10%（不足 1 位，取最后一位，下同），但不低于 70 分的开题报告，须根据专家组意见在导师的指导下进行修改，并在修改后参加开题报告的复审会。

(3) 开题报告不合格者（评分低于 70 分）应在下半学期重新进行开题。重新开题的程序与第一次开题相同。

**重新开题再不合格者，则终止其学位论文工作，各门研究生课程成绩合格者，按结业处理。**

**注：未进行开题，或开题未通过，或开题报告材料备案不完整的学位论文，将不得申请送审和答辩。**

## 七、开题报告结束后事宜

1、《研究生学位论文开题报告会议记录》（专家组的意见、建议）电子版（见附件 2，**该电子版请保存好，中期检查、预答辩时还需用到**）、开题时汇报的 PPT 以“学号-姓名-开题报告记录、PPT”命名，于开题后隔天发至中心邮箱：mta@hqu.edu.cn。并同时 will 将开题报告电子版按以下流程将论文开题报告提交到研究生管理系统中，提交流程如下：

(1) 登录 <https://w.hqu.edu.cn>；

(2) 选择学位与研究生管理信息系统

(3) 点击学籍管理——》学籍信息管理——》基本信息学生维护，请把个人相关信息填写完整。

(4) 再点击学位管理——》论文开题管理——》论文开题申请。

(5) 进入论文开题管理，并按提示要求填写：

A、论文类型：选择“应用研究”

B、论文选题来源：选择“其他”

C、论文密级：选择“公开”

D、论文预计开始时间：2022 年 6 月 30 日（**开题当天**），预计结束时间：2023 年 6 月 30 日

E、开题时间：2022 年 6 月？日（**开题当天**）

(6) 填写注意事项：

A、有（\*）的栏必须填写，“专业方向”若无法选择可不选。

B、填好后请点击下方的保存，之后会在页面的左下角出现《开题报告上传区》，再点击上传开题报告附件（.doc 文件）即可。最后点击“**提交**”。

2、首次开题未通过者，须在 8 月下旬参加开题复审，复审通过者的开题报告时间可按第一次开题报告的时间认定。

3、已通过开题（首次开题、开题复审）的学位论文将于 2022 年 12 月份左右提交论文中期检查稿给导师审阅，中心将在 2023 年 2 月中旬组织中期检查评审会，请抓紧时间进行学位论文后续写作。

4、未参加本次开题的同学，延期半年，下次开题预计在 2022 年 12 月份左右，相应延期半年毕业。